



Protéger et gérer les informations sans limite ni frontière



Dès sa création en 1951, Iron Mountain a pris le parti d'intégrer les innovations techniques, voire d'anticiper l'évolution et des demandes de gestion, d'archivage, de protection de données professionnelles. Aujourd'hui, les ressources mondiales, la structure et la technologie développées par Iron Mountain ont conjointement contribué à faire de cette société la référence incontournable de son secteur d'activité.

Chaque fois que vous le souhaitez, le réseau international Iron Mountain met ses compétences et sa gamme de produits personnalisés au service de vos objectifs professionnels.

Le monde de la gestion de documents bouge. Et vous ?



LA GESTION DES « DOCUMENTS PROFESSIONNELS » ET LEUR NATURE ONT CHANGÉ. AUJOURD’HUI, LES ENTREPRISES PERFORMANTES NE SONT PLUS CONFRONTÉES AUX SIMPLES QUESTIONS DE TRAITEMENT TRADITIONNEL DE FICHIERS « ACTIFS » OU « INACTIFS », NI AU CLASSIQUE STOCKAGE EXTERNALISÉ DE DOCUMENTS PAPIER. EN EFFET, LES DOCUMENTS PROFESSIONNELS CONSTITUENT DÉSORMAIS UNE RESSOURCE COMPLEXE ET VARIÉE MÉRITANT UNE ATTENTION SPÉCIFIQUE AU MÊME TITRE QUE TOUS LES AUTRES ÉLÉMENTS PRODUCTIFS DE L’ENTREPRISE.

Quels que soient leurs supports, les documents professionnels sont des éléments essentiels de votre activité. Maltraités, ils sont susceptibles de générer un risque pour votre entreprise. Ils doivent donc être gérés de manière adéquate et cohérente.

L'évolution des documents professionnels ne se résume pas aux seuls changements de définition et de format. En effet, l'augmentation de leur quantité est tout aussi déterminante. Cette masse de données croît à une vitesse exponentielle et se compte en milliards de documents papier, en billions d'e-mails et en exaoctets de documents électroniques. Tous ces documents doivent impérativement être gérés et bien gérés.

Une telle mutation vous oblige donc à affronter de nouveaux défis : nouvelles lois et réglementations, nouvelles natures des litiges, nouvelles approches technologiques, etc., sans oublier les problèmes de stockage, d'accessibilité et de coûts. Nous sommes présents partout dans le monde pour vous aider à vous poser les bonnes questions et à profiter des meilleures réponses du marché.

► Conformité et questions juridiques

La quantité massive de réglementations internationales (lois Sarbanes-Oxley, SEC, HIPAA ou Gramm-Leach-Bliley aux USA – PIPEDA au Canada – Safe Harbor Act dans l'UE, etc.) influence la gestion de vos données. Il est donc légitime de vous demander si vous êtes suffisamment protégé ou si vos procédures de gestion de documents sont bien conformes.

Au-delà des questions de conformité, vous devez être capable de produire tous les documents pertinents en cas d'enquêtes juridiques. Cette capacité à répondre à ce type d'exigence est une preuve de bonne volonté de la part de votre entreprise. Êtes-vous certain de ne pas conserver des documents devenus inutiles ou de ne pas détruire ceux dont vous *avez besoin* ?

► Confidentialité et sécurité

Lors de l'étude préliminaire de vos procédures de gestion de documents, vous ne devez pas privilégier l'aspect législatif au dépend de la confidentialité ni de la protection des secrets industriels de votre société. Tous vos dossiers doivent être protégés des accès illicites. Ils doivent donc être conservés en lieu sûr. Est-ce le cas dans votre programme actuel de gestion de documents ?

► Dispositifs anti-sinistres

Vos documents et vos données de sauvegarde sont exposés à de multiples risques : fortes variations de température et d'humidité, incendies, dégâts des eaux, catastrophes naturelles telles que les ouragans ou même les tremblements de terre. Dans quelles conditions climatiques vos documents sont-ils conservés ? Disposez-vous d'un plan de continuité opérationnel en cas de sinistre ?

► Contraintes d'espace

La croissance de votre entreprise entraîne une augmentation de sa masse de documents. Vous avez donc besoin d'un espace de stockage plus important aussi bien d'un point de vue physique qu'informatique. La pénurie de M² associée à l'augmentation des données informatiques implique systématiquement de nouveaux besoins de place, de stockage, d'ordinateurs, de réseaux et de personnel. Votre programme actuel est-il compatible avec votre croissance ?

► Contrôle des coûts

L'augmentation du volume de documents affecte également votre budget et votre résultat net. En effet, les dossiers papier représentent un fort coût immobilier auquel s'ajoutent les dépenses informatiques de gestion et de stockage de données électroniques, sans oublier les dépenses en ressources humaines liées à ces activités. Aujourd'hui, combien vous coûte vraiment votre programme de gestion de documents ?

► Accès aux informations

Le développement de vos activités s'accompagne d'une croissance du volume d'informations à traiter. Vos transactions quotidiennes exigent que vous y accédiez rapidement, quelle que soit la nature de leurs supports et où qu'elles se trouvent. Êtes-vous en mesure de trouver le document dont vous avez besoin, au moment où vous en avez besoin ?



Combien vous coûte réellement la gestion actuelle de vos documents ?
Êtes-vous certain qu'elle soit vraiment efficace ?



La gestion des documents n'est plus une simple option, mais une obligation.



Face aux nouvelles exigences de conformité législative et juridique, la gestion des documents est naturellement passée de l'arrière-salle à celle du conseil d'administration. Pour vous aider à mieux intégrer ces évolutions, Iron Mountain propose une gamme complète de services et de produits en adéquation avec votre gestion de documents papier et informatiques.

► **Le conseil**

Aujourd'hui, aucune entreprise ne peut passer outre les procédures de gestion de documents cohérentes et homogènes.

Lorsque vous vous adressez aux conseillers Iron Mountain, ils étudient votre programme actuel et repèrent avec vous les documents à conserver tout en établissant un calendrier de conservation associé à des programmes de classification adaptés à votre situation.

► **La gestion de documents**

La conformité et la consolidation sont les deux éléments majeurs à prendre en considération dans votre programme de gestion de documents. Nous mettons donc à votre disposition un ensemble complet d'outils conçus pour simplifier les procédures de stockage, de préparation et de mise à disposition des documents tout en vous assurant leur conformité aux normes industrielles. Avec Iron Mountain, stockez de manière rentable vos documents papier et informatiques au sein d'un environnement sécurisé. Administrez-les en ligne au moyen d'une technologie de pointe et accédez-y 24h/24 et 7j/7, en fonction de vos besoins.

► **Des solutions spécifiques pour des secteurs spécifiques**

Les documents sont soumis à des obligations variables selon les secteurs d'activité. La santé et la comptabilité sont deux secteurs où de nouvelles législations ont récemment été instaurées au niveau de la gestion et de la conservation de documents. Le secteur juridique, les assurances et l'énergie sont des domaines où les documents requièrent une attention particulière. Iron Mountain propose donc une gamme complète de services articulés autour de ces secteurs et

spécifiquement conçus selon les exigences actuelles de la gestion de documents.

► **L'archivage numérique**

Les e-mails, les messages instantanés, comme de nombreux autres documents électroniques de même nature, sont désormais des documents à part entière. C'est pourquoi, nous vous proposons la mise en place de méthodes personnalisées de gestion et d'archivage des dossiers informatiques et numériques. Vous pourrez ainsi réduire vos coûts opérationnels et améliorer votre productivité tout en respectant les normes réglementaires auxquelles vous êtes tenu.

► **Une destruction sécurisée**

La confidentialité et la sécurité sont actuellement les problèmes majeurs en matière de conformité. Avec Iron Mountain, vous aurez la garantie d'une destruction sécurisée et exhaustive de tous vos documents, même les plus sensibles. Nous proposons plusieurs services de destruction de documents papier, de bandes et tout autre support.

Face aux contraintes d'espace ou juridiques, Iron Mountain a forcément la solution de gestion de documents idoine.





Protégez votre passé, préservez votre avenir

Vous prenez évidemment toutes les précautions pour protéger vos documents personnels tels que les testaments, les documents légaux ou les polices d'assurance. Pourquoi ne pas traiter vos documents professionnels avec la même exigence ? Iron Mountain répond à vos besoins en matière de protection et de conservation. Nous proposons donc des solutions de stockage spécifiques pour les dossiers nécessitant un environnement contrôlé en termes de température, ventilation, humidité et poussière, associé à des mesures de sécurité complètes sur place.

► Des documents professionnels essentiels

Certains documents irremplaçables sont le centre névralgique de votre activité. Ces dossiers (baux, contrats, documents juridiques, formules, codes source, épreuves, licences, etc.) sont indispensables au bon déroulement de vos opérations. Ils nécessitent une attention particulière. Iron Mountain met donc à votre disposition des chambres fortes haute sécurité climatisées : le lieu de stockage idéal pour de tels documents.

► Supports de divertissement

Les professionnels de l'image et du son Iron Mountain connaissent les différents types de supports et leurs besoins spécifiques en matière de stockage et de conservation. Nos chambres-fortes « images et sons » offrent la meilleure protection qui soit contre les effets néfastes de l'environnement. Au-delà du stockage, Iron Mountain propose une vaste gamme de services pour répondre à vos besoins tels que l'inspection, le nettoyage, la duplication et la restauration des films et des bandes.

Prévoir la sauvegarde, se protéger de l'imprévisible

Par nature, les catastrophes naturelles sont imprévisibles. Limitez les risques liés à la perte de données et partagez cette responsabilité avec un partenaire de confiance comme Iron Mountain, le leader mondial en matière de solutions complètes de sauvegarde en ligne et sur supports, de reprise après sinistre et de services de protection de la propriété intellectuelle.

► La sauvegarde sur supports

Si vous le souhaitez, nous pouvons simplement archiver vos données à l'extérieur. Mais vous pouvez aussi exploiter nos compétences pour transporter, protéger et stocker vos informations les plus précieuses. Nous personnalisons nos calendriers d'enlèvement, de livraison et de rotation des bandes selon vos besoins. Nous travaillons avec les supports et avec les systèmes de sauvegarde que vous utilisez. Nos procédures structurées et rigoureuses vous donnent un accès immédiat à vos données et nous permettent de les restaurer rapidement en cas de sinistre.

► La sauvegarde en ligne

Notre interface Web facilite l'accès aux données et à la gestion des procédures. En utilisant nos services de sauvegarde et de récupération en ligne des données serveurs et PC, vous pouvez transmettre – en toute sécurité et en continu – vos données sensibles vers l'un de nos sites sécurisés. Vous avez également la possibilité de réduire significativement les difficultés liées à la sauvegarde et à la récupération des données sans avoir à engager vous-même ni ressource, ni infrastructure, ni dépense.

► L'assistance reprise après sinistre

Avant, pendant et après les sinistres : soyez toujours prêt. Réduisez considérablement les risques commerciaux liés à des systèmes de reprise après sinistres non éprouvés, sous-développés voire inexistants. Utilisez les connaissances et les compétences d'Iron Mountain pour vous aider à planifier, tester, analyser et affecter le personnel du centre de secours.

► La protection de la propriété intellectuelle

En confiant à un spécialiste la protection de vos codes source ou d'autres éléments de propriété intellectuelle, vous pouvez réduire les risques liés au développement et à la licence de nouvelles technologies. Que vous soyez utilisateur ou développeur de technologies, notre équipe de spécialistes peut vous aider à déterminer comment réduire les risques lorsque vous concédez des licences d'utilisation de vos technologies et vous permettre de protéger vos actifs en matière de propriété intellectuelle.



La technologie au service du contrôle et de la cohérence

Vous le savez, le contexte commercial actuel exige des informations précises et un traitement rapide. D'autre part, les responsabilités liées à la gestion de documents impliquent aujourd'hui de comprendre et respecter les normes de conformité. Il vous faut également :

- ▶ **GARDER LE CONTRÔLE DE VOS DOSSIERS ET EN GARANTIR L'EXACTITUDE,**
- ▶ **UN ACCÈS EFFICACE EN TEMPS RÉEL À VOS DOSSIERS,**
- ▶ **UN MOYEN DE CONTRÔLER ET DE METTRE EN ŒUVRE LES DIRECTIVES ET LES PROCÉDURES,**
- ▶ **UNE PROTECTION OPTIMALE DE LA VIE PRIVÉE, DE LA SÉCURITÉ ET DE LA CONFIDENTIALITÉ,**
- ▶ **UNE INTERFACE CONVIVIALE POUR RÉUNIR L'ENSEMBLE.**

Votre partenaire en gestion de documents doit vous offrir tous ces avantages, voire davantage. Avec Iron Mountain, c'est vous qui êtes aux commandes depuis votre ordinateur. Nos solutions technologiques vous permettent de gérer d'importantes bases de données d'inventaire et des classifications complexes tout en assurant le suivi de vos livraisons en cours. Nous pouvons vous aider à consolider la cohérence de vos opérations quotidiennes et exceptionnelles en simplifiant l'intégration de programmes et politiques de conservation standard. Nos solutions technologiques vous permettent également de :

- ▶ **GARANTIR L'EXACTITUDE DES DONNÉES AU SEIN DE VOTRE PROGRAMME GRÂCE À DES SYSTÈMES DE CONTRÔLE QUALITÉ DES DONNÉES PERSONNALISABLES,**
- ▶ **MAINTENIR VOTRE PROGRAMME EN BON ÉTAT ET MAÎTRISER VOS FRAIS D'INVENTAIRE EN IDENTIFIANT ET ÉTUDIANT LES DOSSIERS SUSCEPTIBLES D'ÊTRE DÉTRUITS,**
- ▶ **SYSTÉMATISER L'ÉMISSION, L'ANALYSE ET LA DIFFUSION DE DOCUMENTS DE LITIGE DES ACTIONS JURIDIQUES EN COURS,**
- ▶ **GÉNÉRER VOS PROPRES COMMANDES EN LIGNE ET VOUS RENSEIGNER SUR VOTRE FACTURATION,**
- ▶ **CRÉER ET TÉLÉCHARGER DES RAPPORTS DE GESTION EXHAUSTIFS.**

Mais ce n'est pas tout. Nous vous garantissons également la sécurité, la précision et la rapidité.

Notre puissante infrastructure technologique sous-tend l'ensemble des aspects de notre gamme exhaustive de services. De plus, les spécialistes informatiques Iron Mountain développent en permanence des solutions de nouvelle génération basées sur vos exigences en matière de gestion de documents.



Des professionnels de la gestion de documents à votre service

Aujourd'hui, la gestion des documents de votre entreprise est devenue complexe. Vous avez, au minimum, besoin de planification, d'expertise, d'expérience et de ressources pour : numériser les codes barres, lister les informations descriptives, archiver vos dossiers, passer vos commandes ou récupérer vos informations. Pour répondre à toutes ces exigences, il existe de nombreux produits et services associés à une technologie de pointe, mais cela reste souvent inutile sans un service hors pair. Et c'est là, une fois encore, qu'Iron Mountain se démarque de ses concurrents : tout simplement grâce à ses collaborateurs.

La capacité d'Iron Mountain à répondre de manière efficace à vos besoins de gestion de documents provient directement des compétences de nos spécialistes. Leur objectif prioritaire est le décryptage et l'analyse, le suivi et l'anticipation de vos besoins professionnels.

Consultants spécialisés, chargés de service clients, chargés de compte expérimentés, opérateurs de support technique, pour ne citer qu'eux parmi les centaines de personnes œuvrant chaque jour pour votre satisfaction.

Iron Mountain recrute rigoureusement chacun de ses salariés avant de les faire bénéficier d'une formation théorique et pratique haut de gamme. Notre personnel peut ainsi proposer les niveaux de qualité de service les plus élevés en termes de sécurité et de confidentialité. Pour vous garantir précision et fiabilité, nous employons également des experts dans différents domaines tels que le conseil et la technologie.

Nos ressources mondiales et notre service local nous permettent de vous fournir une assistance permanente incluant les services suivants :

- ▶ **ÉVALUATION DE VOS PROCÉDURES ACTUELLES EN MATIÈRE DE GESTION DE DOCUMENTS,**
- ▶ **DÉVELOPPEMENT D'UNE SOLUTION DE GESTION DE DOCUMENTS PERSONNALISÉE,**
- ▶ **PRÉVISION DE VOS BESOINS ET FOURNITURE DE SOLUTIONS PROACTIVES,**
- ▶ **INFORMATION SUR LES ÉVOLUTIONS DE LA LÉGISLATION SUSCEPTIBLES D'AVOIR UN IMPACT SUR VOTRE PROGRAMME,**
- ▶ **FORMATION DE VOTRE PERSONNEL À L'UTILISATION DE LA TECHNOLOGIE DE GESTION DE DOCUMENTS IRON MOUNTAIN,**
- ▶ **AIDE À LA RÉDUCTION DES COÛTS ET À L'AMÉLIORATION DE VOTRE PRODUCTIVITÉ,**
- ▶ **RÉPONSE À TOUTES VOS QUESTIONS ET PRÉOCCUPATIONS.**

Notre objectif est de développer avec vous une relation durable mutuellement avantageuse.

Nous espérons y parvenir en gagnant votre confiance et votre respect.

Consulter vos dossiers ? Explication détaillée de notre système en ligne ?

Un coup de téléphone suffit, 24h/24, 7j/7, nous sommes *à votre disposition*.

Quels que soient votre taille, votre secteur d'activité ou la nature des supports de vos documents, Iron Mountain peut répondre à tous vos besoins de gestion de dossiers. Nos services s'articulent autour d'une technologie et de procédures basées sur des systèmes de pointe. Avec nos solutions Web et nos multiples options de transmission, vos documents restent facilement accessibles, chaque fois que vous en *avez besoin*.



Protéger et gérer vos informations sans limite ni frontière

Leader mondial de l'externalisation des services de gestion d'archives et d'informations, Iron Mountain (NYSE : IRM) traite, stocke et gère actuellement les documents de plus de 160 000 comptes clients aux États-Unis, au Canada, en Amérique latine et en Europe. Notre expérience et notre expertise, associées au réseau informatique le plus perfectionné du marché, nous permettent d'identifier et de répondre à l'ensemble de vos exigences professionnelles avec acuité et rapidité. Pour apprendre à nous connaître, obtenir des réponses immédiates ou avant de nous rencontrer, rendez-vous sur notre site : www.ironmountain.ca

